



Universidad de Guayaquil

**VIFAP**  
VICERRECTORADO DE FORMACIÓN  
ACADÉMICA Y PROFESIONAL

**ADMISIÓN Y  
NIVELACIÓN**

Manual para el **USO DEL APLICATIVO**  
de **AUTORIZACIONES ESPECIALES**  
**DEJAR SIN EFECTO VOLUNTARIO**



## SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

[INICIAR SESIÓN]

[Pagina Principal](#) [Académico](#) [Financiero](#) [Talento Humano](#) [Consultas Públicas](#) [Escenarios](#) [Ayuda](#) [Foro](#)



Login Sistema SIUG

Digita tus Accesos

Cédula/Pasaporte

Password

Mantenerme conectado

Iniciar Sesión

No soy robot



No tienes cuenta Regístrate?

Registro

[Recuperar Clave?](#)

Creado por el Centro de Cómputo [Universidad de Guayaquil](#)

©2018. Derechos Reservados SIUG

### DEJAR SIN EFECTO VOLUNTARIO

Todos los requerimientos de solicitudes de DEJAR SIN EFECTO VOLUNTARIO se harán ONLINE, ingresando al Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG) a través de la siguiente página web:

<https://servicioenlinea.ug.edu.ec/siug/Account/Login.aspx>

Si no tienes cuenta en el SIUG, deberás crearla para poder acceder al aplicativo, dando clic en el botón de "Registro".

No tienes cuenta Regístrate?

Registro

[Recuperar Clave?](#)

Esto te llevará a otra ventana donde deberás llenar la información de tus datos personales y luego dar clic en el botón "Crear usuario".

### CREAR UNA NUEVA CUENTA

Tipo de Registro:

Seleccione

\*\*Estudiante  
Docente  
Administrativo

Use el formulario siguiente para crear una cuenta nueva.

Las contraseñas deben tener una longitud mínima de 6 caracteres.

#### Información de cuenta

Cédula / RUC:

090XX20XX5

Correo electrónico:

kim.perezsf@ug.edu.ec

Contraseña

\*\*\*\*\*

Confirmar contraseña:

\*\*\*\*\*

Crear Usuario

Una vez registrado en el SIUG, puedes ingresar a solicitar, según el Calendario Académico del semestre correspondiente.

[Configuraciones](#)



## SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

KIM PÉREZ SOSA

Página Principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro



DATOS PERSONALES



MATRICULACIÓN



EVALUACIÓN DOCENTE



CALIFICACIONES



ASISTENCIA



HORARIOS



MALLA CURRICULAR



ORDEN DE PAGO



REGISTRO ESTUDIANTIL



AUTORIZACIONES ESPECIALES



CERT. AYUDA ECONÓMICAS



REGISTRO EXAMEN DE SUFICIENCIA

# SIUG

Una vez registrado en el SIUG, puedes ingresar a solicitar la tercera matrícula o su actualización, según el Calendario Académico del semestre correspondiente. Una vez ingresado se debe seleccionar la opción "AUTORIZACIONES ESPECIALES".

La primera vez que ingreses vas a visualizar una pantalla sin solicitudes, pero con opción de "Crear Solicitud".



Para dejar sin efecto voluntario deberás ingresar al "SIUG", en la opción de "Académico", seleccionas "Estudiante" y luego das clic en "AUTORIZACIONES ESPECIALES", crear solicitud.

No. Solicitud

REGISTRO DE SOLICITUD

**ANTES DE ENVIAR LA SOLICITUD, ASEGÚRESE DE REGISTRAR TODAS LAS MATERIAS REQUERIDAD**

CÉDULA IDENTIDAD:  APELLIDOS Y NOMBRES:

FACULTAD:

CARRERA:

TERCERA MATRÍCULA  DEJAR SIN EFECTO MATRÍCULA VOLUNTARIO

MATRÍCULAS ESPECIALES  DEJAR SIN EFECTO

En el caso de retiro voluntario (en el transcurso de los 30 primeros días del inicio de las actividades académicas) el estudiante podrá retirarse de las asignaturas que él seleccione y automáticamente el sistema dejará sin efecto la matrícula de las mismas.

PERIODO:

Seleccionas la o las asignaturas, motivo y escriba un justificativo.

REGISTRO DE SOLICITUD

**ANTES DE ENVIAR LA SOLICITUD, ASEGÚRESE DE REGISTRAR TODAS LAS MATERIAS REQUERIDAS**

CÉDULA IDENTIDAD:  APELLIDOS Y NOMBRES:

FACULTAD:

CARRERA:

ASIGNATURA

SELECCIONE	ASIGNATURA	MOTIVO	JUSTIFICATIVO
<input type="checkbox"/>	Epidemiología	<input type="text" value="SELECCIONE"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Legislación en Enfermería	<input type="text" value="SELECCIONE"/>	<input type="text"/>

Seguido se aceptan términos, condiciones y se presiona ok

### Aceptación de Términos y condiciones (Módulo de Solicitud de 3ra Matrículas, Matrículas Especiales y Dejar sin Efecto)

#### 1. Introducción

Las presentes condiciones generales regulan los términos y condiciones de acceso y uso de MÓDULOS para gestionar terceras matrículas, matrículas especiales y dejar sin efecto, propiedad de Universidad de Guayaquil, que el usuario del Portal deberá leer y aceptar para usar todos los servicios e información que se facilitan desde el portal. El acceso y/o utilización del portal de todos o parte de sus contenidos y/o servicios significa la plena aceptación de las presentes condiciones generales de uso. Si el usuario no está de acuerdo con estos Términos y Condiciones de Uso debe abstenerse de ingresar, utilizar y/o registrar información en este sitio. Por tanto, previo al ingreso, utilización y registro en el sitio. El usuario debe leer atentamente los términos y condiciones de uso vigentes para el sitio. El desconocimiento del usuario de estos términos y condiciones de uso no implicará la no aplicación de las disposiciones y cláusulas contenidas en los mismos.

#### 2. Modificaciones

La Universidad de Guayaquil se reserva la facultad de modificar en cualquier momento las condiciones generales de uso de este portal. En todo caso, se recomienda que consulte periódicamente los presentes términos de uso del portal debido a que pueden ser modificados.

#### 3. Obligaciones del Usuario

El usuario deberá respetar en todo momento los términos y condiciones establecidos en las presentes condiciones generales de uso del portal. De forma expresa el usuario manifiesta que utilizará el portal de forma diligente, lícita, correcta y asumiendo cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de las normal. El usuario se compromete a suministrar información legible y verídica por lo que es responsable de la información contenida en sus requerimientos y autoriza para que de cualquier fuente se confirme la información y la misma pueda ser utilizada si se requiere para asuntos legales de la Universidad de Guayaquil. En los casos que la información no sea legible o con el objeto de corroborar la autenticidad de la información, el usuario se compromete a suministrar de manera física y oportuna los documentos. Si el usuario no esta de acuerdo con estos terminos y condiciones de uso debe abstenerse de ingresar, utilizar y/o registrar información en este sitio. Por tanto, previo al ingreso, utilización y registro en el sitio, el usuario debe leer atentamente los términos y condiciones de uso.

#### 4. Adulteración o Falsificación de documentos

Cualquier forma de adulteración de documentos o hechos que beneficiaren personalmente al estudiante, aunque este no hubiere realizado la adulteración, pero lo hubiere solicitado bajo cualquier forma, se resolverá conforme lo estipula el Art. 11 del "Reglamento para la sustanciación y resolución de infracciones de los estudiantes, profesores (as) e investigadores (as) y demás autoridades académicas excluyendo de éstas a las autoridades contempladas en el reglamento de sanciones expedido por el Consejo de Educación Superior" de la Universidad de Guayaquil.

#### 5. Responsabilidad del portal

Exceptuando los casos que la ley imponga expresamente lo contrario; y, exclusivamente con la medida y extensión en que lo imponga, el Portal no garantiza ni asume responsabilidad alguna respecto a los posibles daños y perjuicios causados por el ingreso de información errónea por parte del usuario.

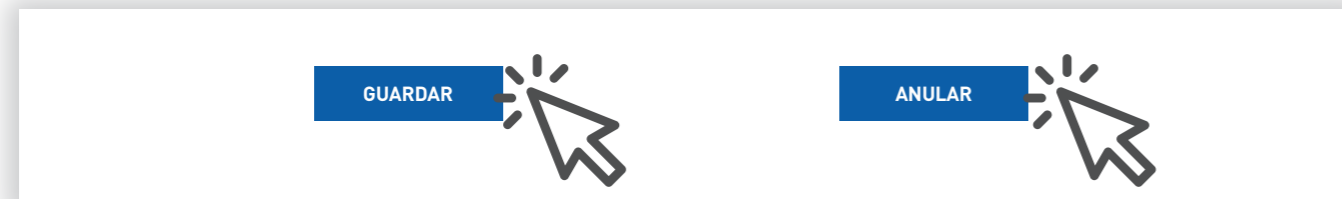
#### 6. Adulteración o Falsificación de documentos

Todos los contenidos. marcas, logos, documentación, programas informáticos o cualquier otro elemento susceptible de protección por la legislación de propiedad intelectual o industrial, que sean accesibles en el portal corresponden exclusivamente a la Universidad de Guayaquil y quedan expresamente reservados todos los derechos sobre los mismos.

#### 7. Legislación aplicable, jurisdicción competente y notificaciones

presentes se rigen y se interpretan de acuerdo con las leyes de Ecuador

Es importante que presiones en el botón guardar y luego presiones el botón anular para ejecutar tu requerimiento.



Una vez puestas las asignaturas con sus respectivos justificativos se oprimirán los botones "GUARDAR" y "ANULAR".

NOTA: si solo das clic en el botón "Guardar" y no en el de "ANULAR", la solicitud seguirá estando en tu bandeja de solicitudes y no será procesada, por lo tanto, no se dejará sin efecto la asignatura.

Si todo el proceso fue correcto nos indicara registros guardados correctamente.



Si por algún motivo omitió llenar algún campo o no escogió la opción le saldrá el siguiente mensaje indicándole el error solo dar clic en ok y vuelva a intentarlo.



Nos mostrara el mensaje de materias anuladas

FACULTAD: FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

CARRERA: CARRERA DE ENFERMERÍA

ASIGNATURA SELECCIONE

REGAR OTRA ASIGNATURA

MATERIAS ANULADOS CON ÉXITO

OK

SELECCIONE	ASIGNATURA	JUSTIFICATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	Epidemiología	
<input checked="" type="checkbox"/>	Legislación en Enfermería	

GUARDAR ENVIAR CANCELAR

Una vez echo todo el proceso podremos visualizar nuestra solicitud, fecha en que fue hecha, el proceso al que aplicamos y si se encuentra registrado.

LISTA DE SOLICITUDES

CREAR SOLICITUD

SOLICITUD	FECHA REGISTRO	PROCESO	ESTADO	IMPRIMIR	HOJA DE RUTA
1-DSV-CII-2017	10/10/2018 12:10:56	Registro Historico	Verificación en secretaria	IMPRIMIR	HOJA DE RUTA

Estimado(a) Estudiante: KIM PAMELA PÉREZ SOSA

Solicitud No.: 1-DSV-CII-2017  
 Cédula: 090XX20XX5  
 Nombres: KIM PAMELA PÉREZ SOSA  
 Carrera: CARRERA DE ENFERMERÍA  
 Facultad: FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS

SECUENCIA	CORREO INSTITUCIONAL	DEPENDENCIA	OBSERVACIÓN	FECHA DE TRÁMIRE	TOTAL DÍAS
1	kim.perezs@ug.edu.ec	REGISTRADO		25/10/18 12:10:56	0
2	kim.perezs@ug.edu.ec	PROCESO FINALIZADO		27/10/18 12:10:56	0



Nota: Una vez validada su solicitud, el resultado de la misma será NOTIFICADO por correo electrónico, dentro de los plazos que indica el calendario académico del ciclo vigente y podrá verificar el retiro en su horario academico actual.